INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1148-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO RIASCOS LOPEZ
Cedula	11449957
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé el diligenciamiento del formato F21 correspondiente al cronograma de actividades, en el cual registré de manera clara, completa y organizada toda la información relacionada con el trabajo de campo desarrollado en las clases de educación física en la Institución Educativa Libardo Madrid Valderrama, sede Angélica Sierra, consignando las intervenciones pedagógicas realizadas durante la jornada de la mañana los días martes, miércoles y jueves, atendiendo un total de diez (10) grupos a cargo, garantizando la correcta planificación, ejecución y seguimiento de las sesiones de clase conforme a los lineamientos del programa, lo que permitió su verificación para efectos administrativos y de control ante la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 3. Asistí a la capacitación técnica sobre cuentas de cobro, convocada por la coordinadora del área de cuentas, Dolly Ximena Garzón, con el propósito de garantizar la correcta elaboración y presentación de este proceso; durante la jornada, realizada de manera virtual a través de la plataforma Meet el 29 de enero de 2026 a las 7:00 p. m., se explicaron de forma detallada los formatos de informe de supervisión, informe de gestión, seguridad social y evidencias, participando activamente en la socialización de los formatos y en los cambios establecidos para el periodo de ejecución, fortaleciendo los conocimientos necesarios para cumplir adecuadamente con los requisitos definidos y asegurar la correcta presentación de la documentación correspondiente. 4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 5. Realicé la socialización de la propuesta de intervención del programa Escolares y Estudiantil para el nuevo periodo con la coordinadora de la Institución Educativa Libardo Madrid Valderrama

	sede Angelica Sierra, en el mes de enero., con el fin de organizar los horarios de intervención, definir los días y grupos asignados, y dar a conocer de manera clara y precisa la propuesta de intervención a implementar en la institución educativa
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OKjSjTvC3bZzayCDadLjACv1nCZoW0S3?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/feb/2026